



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
CASTEL VOLTURNO - VILLAGGIO COPPOLA - D.D.
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

PROTOCOLLO ISCRIZIONI E FORMAZIONE SEZIONI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Delibera del Collegio dei docenti n.2 del 23/11/2022 – Delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 30/11/2022

1. Criteri di ammissione

1.1 Le iscrizioni hanno luogo secondo le modalità e tempi dettati dalla normativa. Vanno accolte le domande di iscrizione sia dei bambini residenti nel comune che dei bambini provenienti dai paesi limitrofi.

2. Termine di presentazione delle richieste di iscrizione

2.1 Il termine di presentazione delle domande di iscrizione è annualmente stabilito dal Ministero dell'Istruzione con apposita circolare.

2.2 Le richieste di iscrizione pervenute entro i termini, indipendentemente dall'età dei bambini (ivi compresi gli *anticipatari*) hanno precedenza sulle domande pervenute fuori del termine stabilito dalla annuale circolare ministeriale inerente le iscrizioni.

2.3 Le sezioni della scuola dell'infanzia sono costituite di norma secondo le prescrizioni dell'art. 5 c.2 e dell'art.9 c.2 del Decreto Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81. Resta inteso che il numero massimo di alunni per sezione rispetterà l'indice urbanistico di cui al DM 18/12/75, salvo i casi di presenza di alunni disabili e della deroga in eccedenza del 10%, applicabile in casi particolari ed eccezionali verificati dalla Commissione formazione sezioni.

2.4 A seguito di controlli, qualora si riscontrino casi di doppia iscrizione, (richiesta presentata in più di una istituzione scolastica statale) sarà richiesto alla famiglia del bambino di operare la scelta di un'unica istituzione scolastica.

3. Graduatoria ordinaria di ammissione e criteri per la formazione sezioni

3.1 Trascorsi al massimo 20 giorni dal termine del periodo delle iscrizioni, l'Ufficio di Segreteria e la Commissione formazione classi, procederanno alla predisposizione della graduatoria degli istanti (di seguito denominata **graduatoria ordinaria**) che hanno prodotto domanda di iscrizione nei termini, sulla base degli indicatori di punteggio dichiarati dalle famiglie nel modulo di iscrizione secondo la tabella riportata al punto 9.

3.2 La graduatoria ordinaria sarà distinta in due sezioni: a. bambini le cui famiglie abbiano richiesto il tempo scuola a 25 ore; b. bambini le cui famiglie abbiano richiesto il tempo scuola a 40 ore.

3.3 Le famiglie possono richiedere il passaggio da una sezione di graduatoria all'altra entro e non oltre la data di chiusura delle funzioni di immissione dei dati alunni/sezioni per la determinazione dell'organico di diritto. Tale data sarà annualmente comunicata alle famiglie con apposito avviso sul sito internet.

3.4 Dopo la data di cui al precedente punto 3.3 sarà possibile richiedere il passaggio da un tempo scuola all'altro solo posizionandosi in coda alla graduatoria ordinaria.

p.1 di 5



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
CASTEL VOLTURNO - VILLAGGIO COPPOLA - D.D.
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- 3.5 Le graduatorie degli ammessi saranno pubblicate entro il 20/03 di ogni anno scolastico. Eventuali deroghe a tale scadenza saranno possibili per cause contingenti e/o di organizzazione degli Uffici di Segreteria.
- 3.6 **Inserimento dalla graduatoria ordinaria.** L'inserimento dei bambini nelle sezioni avverrà secondo la seguente procedura di scorrimento della graduatoria ordinaria. Partendo dal primo bambino in graduatoria, si procederà con l'inserimento nelle sezioni in ordine alfabetico, alternando le età dei bambini in modo da ottenere sezioni eterogenee per età. In particolare, la formazione delle sezioni avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:
- sezioni miste per età
 - equilibrato rapporto numerico
 - equilibrato rapporto tra i generi
 - equilibrato rapporto per fascia di età
 - equilibrata distribuzione degli alunni stranieri
 - equilibrata distribuzione dei bambini di 3 anni
 - equilibrata distribuzione dei bambini anticipatori
- 3.7 Le operazioni di cui sopra continueranno fino a esaurimento della capienza secondo quanto stabilito dal punto 2 del presente protocollo.
- 3.8 Le sezioni saranno formate tra l'ultima decade di giugno e la prima di luglio di ogni anno scolastico e saranno pubblicate all'albo della scuola per un tempo massimo di 15 giorni.
- 3.9 Le richieste che non troveranno accoglienza andranno a costituire la **lista di attesa della graduatoria ordinaria**. Il loro inserimento avverrà, se eventualmente si libereranno dei posti (si veda a tal proposito il punto 8 – *controllo della regolarità della frequenza*), secondo le modalità sopra descritte.
- 4. Casi particolari da tener presente nella formazione delle graduatorie e nell'inserimento nelle sezioni.**
- 4.1 Le bambine e i bambini certificati a norma della legge 104/92 hanno precedenza nello scorrimento della *graduatoria ordinaria*. Tali bambini, quindi, non potranno far parte della lista di attesa anche se il punteggio riportato dalla tabella di cui al punto 9 dovesse risultare inferiore a quello di bambini collocati in posizione utile per l'inserimento nelle sezioni.
- 4.2 Gli alunni stranieri saranno inseriti nelle sezioni rispettando quanto previsto al punto 3.2 e rispettando, di norma il tetto del 30% previsto dalla Circolare ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2.
- 4.3 In caso di parità di punteggio in graduatoria, la precedenza va al bambino che ha fratelli/sorelle nel plesso di scuola dell'infanzia del comprensivo e, in subordine, al più grande di età.

p.2 di 5



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
CASTEL VOLTURNO - VILLAGGIO COPPOLA - D.D.
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- 4.4 I fratelli, e a maggior ragione i gemelli, sono di norma inseriti in sezioni diverse, salvo diversa richiesta della famiglia accompagnata da idonea e dettagliata attestazione di professionisti del settore (psicoterapeuti, esperti in psicologia e/o psichiatria infantile, pediatri) che supporti scientificamente la richiesta della famiglia.
- 4.5 Gemellaggio: le famiglie possono richiedere l'inserimento del bambino nella stessa sezione di un altro previa esplicita e precisa indicazione nel modulo di iscrizione. Tale richiesta dovrà corrispondere ad analoga istanza della famiglia del bambino di cui si chiede il gemellaggio.

5. Inserimento dei bambini *anticipatori*

- 5.1 Possono presentare domanda di iscrizione come alunni *anticipatori* i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.
- 5.2 I bambini anticipatori vanno a costituire una graduatoria specifica (che chiameremo **graduatoria degli anticipatori**) costituita ancora sulla base degli indicatori riportati nella tabella di cui al punto 9.
- 5.3 terminate le operazioni di inserimento dalla *graduatoria ordinaria*, se dovessero permanere disponibilità residue, si procede all'inserimento dei bambini anticipatori secondo il loro posizionamento nella graduatoria specifica.
- 5.4 Nell'inserimento dei bambini anticipatori, hanno la precedenza i bambini **nati nel mese di gennaio**. Per loro verrà costituita una sezione a parte della graduatoria degli anticipatori. A parità di punteggio le precedenze in graduatoria spettano ai bambini nati per prima.
- 5.5 L'eventuale inserimento dei bambini anticipatori avverrà previa verifica della sussistenza dei seguenti criteri/condizioni:
- livello di autonomia rispetto all'uso del pannolino;
 - inserimento nelle sezioni con il numero più basso di bambini di 3 anni;
 - inserimento, di norma, di un solo bambino anticipatorio per sezione;
 - inserimento graduale entro fine ottobre con orario antimeridiano.

p.3 di 5

6. Iscrizione effettuata dopo il termine di scadenza prescritta dall'annuale Circolare ministeriale.

- 6.1 Le iscrizioni oltre il termine ministeriale saranno accettate con riserva.
- 6.2 I bambini iscritti in ritardo rispetto al termine di scadenza, andranno a costituire una graduatoria separata da quella ordinaria (denominata per semplicità **graduatoria dei ritardatari**).
- 6.3 Il loro inserimento avverrà ad esaurimento della graduatoria degli aventi diritto (cioè di tutti coloro che appartengono alla *graduatoria ordinaria* e alla *graduatoria degli anticipatori*).
- 6.4 La precedenza assoluta sarà riservata ai bambini ricadenti nei seguenti casi: 1. bambino



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
CASTEL VOLTURNO - VILLAGGIO COPPOLA - D.D.
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

certificato a norma della legge 104/92; 2. bambino destinatario di provvedimenti specifici di Enti Pubblici (Tribunale dei Minori, Servizi sociali, ecc...).

6.5 All'interno della *graduatoria dei ritardatari* sarà costituita una lista graduata secondo i parametri di cui alla più volte citata tabella (cfr. punto 3.1) di bambini iscritti fuori dai termini ma entro il 31 marzo.

6.6 I bambini che avranno già compiuto 5 anni godono di precedenza rispetto a quelli più piccoli anche se in possesso di punteggio inferiore.

6.7 Le domande pervenute dopo il 31 marzo saranno, invece, graduate per ordine di presentazione, con precedenza ai bambini di 5 anni, similmente a quanto espresso nel punto 6.5.

6.8 In entrambi i casi i bambini anticipatari andranno in coda e distinti con le medesime modalità di cui al punto 5 del presente protocollo.

7. Inserimento dei nuovi iscritti

7.1 Per garantire l'organizzazione efficace del servizio e non compromettere l'attività didattica, l'inserimento di nuovi iscritti avviene gradualmente nei mesi di ottobre.

8. Controllo della regolarità della frequenza

8.1 Se, dopo 20 giorni dall'inizio delle lezioni dell'anno scolastico un bambino risulterà sempre assente e quindi non frequentante senza che la scuola abbia ricevuto comunicazione/avviso/giustificazione dalla famiglia, si opererà il depennamento dalla graduatoria e lo scorrimento della lista di attesa. Il bambino sarà posto in lista di attesa e riammesso alla frequenza solo in caso di disponibilità di posti.

8.2 Durante l'anno scolastico verrà effettuato il controllo mensile delle frequenze:

— In caso di assenza dell'alunno per oltre 15 giorni, il genitore dovrà **preventivamente** presentare per iscritto alla scuola idonea giustificazione che documenti l'assenza (es. certificato medico, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'impedimento a frequentare, ecc.).

— Qualora l'assenza non venga giustificata, l'ufficio di Segreteria, su segnalazione della Commissione formazione classi e sezioni, procederà a depennare l'alunno secondo le modalità già indicate nel precedente punto 8.1.

9. Tabella di valutazione del punteggio ai fini della compilazione delle graduatorie

n.	CRITERI	Punti
1	Bambini residenti nella zona di competenza territoriale della scuola (località Ischitella, Pinetamare, Ponte a Mare)	10
2	Bambini residenti nel Comune di Castel Volturno in località non comprese in quelle del punto precedente	5



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
CASTEL VOLTURNO - VILLAGGIO COPPOLA - D.D.
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

3	Bambini con certificazione rilasciata da medici specialisti attestante particolari situazioni di disagio psicofisico, residenti nel Comune	6
4	Casi sociali rilevati dai componenti Servizi Sociali, residenti nel Comune	6
5	Bambini che hanno frequentato i servizi socio-educativi 0-3 anni (asilo-nido comunale o privati autorizzati)	3
6	Bambini conviventi con un unico genitore (decesso di un genitore, unico riconoscimento, bambino affidato ad un unico genitore con atto del Tribunale competente)	4
7	Documentata invalidità di uno dei genitori con grado pari o > del 74%	3
8	Documentata invalidità di un componente del nucleo familiare pari al 100%	3
9	Nucleo familiare con tre figli in età inferiore a 10 anni	1
10	Entrambi i genitori in attività lavorativa documentata	4
11	Bambini con fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo	1
12	Entrambi i genitori disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o in mobilità/cassa integrazione	3
13	Un genitore disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego o in mobilità o in cassa integrazione	1
14	Bambini inseriti in lista di attesa nel precedente anno scolastico	2
	Totale	

p.5 di 5

Il presente documento è composto di n. 5 pagine e rappresenta parte integrante della delibera del
Delibera del Collegio dei docenti n.2 del 23/11/2022
Delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 30/11/2022

Viale delle Acacie n. 12 – PINETAMARE – 81030
CASTEL VOLTURNO – CASERTA
Tel.: 081.509.47.16 (U.R.P.)
081.509.51.91 (Segreteria)
C.M.: CEIC87900Q – C.F.: 93082010617

www.iccastelvolturno.edu.it
e-mail: ceic87900q@istruzione.it
pec: ceic87900q@pec.istruzione.it
Pagina Facebook:
<https://m.facebook.com/profile.php?id=100086>